

SMĚRNICE NA OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ
Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Ostrava, pobočný spolek

• **ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

- Tato směrnice stanoví pravidla přijatá Správcem osobních údajů k ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZOOÚ**“) a Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále také „**GDPR**“) (ZOOÚ a GDPR společně dále také jako „**Předpis**“), a to s přihlédnutím k účelům, právním důvodům, rozsahu a způsobu zpracování osobních údajů správcem osobních údajů, daných činností správce osobních údajů zaměřené k naplnění jeho poslání (účelu).

• **TOTOŽNOST A KONTAKTNÍ ÚDAJE SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Ostrava, pobočný spolek
spolek zapsaný ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. L 12038
sídlo: 17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava
IČO: 64626776
kontaktní e-mail:
kontaktní telefonní číslo:
zastoupený:
(dále také „**Pobočný spolek**“ nebo „**Správce**“)

Správce je pobočným spolkem České společnosti pro osvětlování, z.s., spolku zapsaného ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě pod sp. zn. L 854, sídlo: 17. listopadu 2172/15, Poruba, 708 00 Ostrava, IČO: 40527832 (dále také „**Hlavní spolek**“).

- Hlavní spolek má další 4 pobočné spolky, a to:
 - Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Plzeň, pobočný spolek;
 - Česká společnost pro osvětlování region Liberecký, pobočný spolek;
 - Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Praha, pobočný spolek;
 - Česká společnost pro osvětlování regionální skupina Brno, pobočný spolek,

(dále také jako „**Další pobočné spolky**“).

• **KATEGORIE DOTČENÝCH (ZPRACOVÁVANÝCH) OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Zpracovávanými osobními údaji jsou především titul, jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo (případně jiný obdobný identifikátor, pokud není rodné číslo přiděleno), DIČ, místo, okres a stát narození, místo trvalého pobytu, bydliště, občanství, datum vzniku a zániku členství, pracoviště, osobní údaje dětí, bankovní spojení, kontaktní e-mail, kontaktní telefonní číslo, fotografie a podpis.

• **ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů v souladu se zásadami uvedenými v Předpisu.
- Správce odpovídá za dodržení všech zásad zpracování osobních údajů a práv subjektu údajů

v souvislosti se zpracováním jejich osobních údajů.

- Správce zpracovává osobní údaje subjektu údajů zákonně, korektně a transparentně.
- Osobní údaje subjektu údajů Správce zpracovává pouze na základě existence jednoho nebo více právních důvodů a pro jeden nebo více zcela konkrétních účelů.
- Správce zpracovává jednotlivé osobní údaje subjektu údajů na základě existence některého z následujících právních důvodů:
 - souhlasu uděleného subjektem údajů se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů (čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR),
 - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro jednání o uzavření smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR), přičemž smlouvou se v tomto případě rozumí rovněž stanovy Hlavního spolku, kterým se subjekty údajů v souvislosti se svým členstvím dobrovolně podřizují (dále jen „Stanovy“),
 - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na Správce vztahuje (čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR),
 - zpracování je nezbytné pro účely práva, oprávněných zájmů a majetku Správce nebo třetí strany (čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR).
- Správce v souvislosti se zpracováním osobních údajů uskuteční především následující činnosti:
 - posoudí kategorii osobních údajů, které hodlá zpracovávat, účel a existenci právního důvodu,
 - průběžně kontroluje, zda trvá účel a právní důvod zpracování osobních údajů, aby zpracování bylo zákonné,
 - v případě zániku účelu nebo právního důvodu pro zpracování osobních údajů a po uplynutí lhůt daných pro uchování osobních údajů zajistí výmaz (likvidaci) osobních údajů,
 - posoudí stávající technické a organizační zabezpečení zpracování osobních údajů a shledá-li je nedostatečnými, přijme a zavede vhodná technická a organizační opatření,
 - proškolí všechny osoby podílející se na podkladě jeho pokynů na zpracování osobních údajů včetně proškolení o povinnosti mlčenlivosti,
 - posoudí stávající rizika zpracování osobních údajů,
 - posoudí zavedené postupy při poskytování informací subjektům údajů, příjemcům údajů a třetím osobám,
 - posoudí, zda případně uzavřené smlouvy se zpracovateli osobních údajů splňují podmínky stanovené Předpisem.
- Správce zavede s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům v souvislosti se zpracováním osobních údajů vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil a byl schopen dozorovému úřadu nebo kontrolním orgánům doložit, že zpracování osobních údajů provádí v souladu s Předpisem.

- Správce je povinen veškerá opatření přijatá v souvislosti se zpracováním osobních údajů a jejich ochranou a ochranou pravidelně kontrolovat a aktualizovat.

- **KATEGORIE SUBJEKTU ÚDAJŮ**

- Kategorii subjektu údajů, o nichž Správce zpracovává osobní údaje, jsou fyzické osoby, a to především:
 - uchazeč o členství v Pobočném spolku, s nímž je spojeno členství v Hlavním spolku (dále jen „**Uchazeč**“);
 - člen Pobočného spolku a člen Hlavního spolku (dále jen „**Člen**“);
 - člen voleného orgánu Pobočného spolku (dále jen „**Funkcionář**“);
 - zaměstnanec Pobočného spolku (dále jen „**Zaměstnanec**“);
 - smluvní partner – fyzická osoba (vč. sponzorů, donátorů, mediálních partnerů, vystavovatelů, zástupců univerzit apod.) (dále jen „**Partner**“);
 - účastník vzdělávacích akcí (seminářů a přednášek) (dále jen „**Účastník**“).

- **OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ U JEDNOTLIVÝCH KATEGORIÍ SUBJEKTU ÚDAJŮ**

- Správce u jednotlivých kategorií subjektu údajů zpracovává osobní údaje v nezbytném rozsahu uvedeném v informacích a sděleních poskytovaných subjektům údajů, případně na základě a v rozsahu subjektem údajů uděleného souhlasu, vše v souladu s Předpisem, a to především:
 - **Uchazeč:** titul, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, občanství, kontaktní telefonní číslo, kontaktní e-mail a podpis
 - pro účely rozhodnutí o přihlášce za člena Pobočného spolku a v případě rozhodnutí o přijetí za člena pro účely evidence členské základny na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - v případě přijetí za člena na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - pro účely vyrozumívání o rozhodnutí o přihlášce za člena a o konání zasedání orgánů Pobočného spolku a o činnosti Pobočného spolku a Hlavního spolku na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.
 - **Člen:** titul, jméno, příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, bydliště, občanství, datum vzniku a zániku členství, kontaktní telefonní číslo, kontaktní e-mail, fotografie a podpis
 - pro účely evidence členské základny a rozsahu práv a povinností pro jednotlivé druhy členství (běžný a čestný člen) podle Stanov a dalších vnitřních předpisů na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - pro účely vyrozumívání o konání zasedání orgánů Pobočného spolku a o činnosti Pobočného spolku a Hlavního spolku na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR,

- pro účely naplnění činnosti Pobočného spolku a Hlavního spolku na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR,
 - pro účely jejich zpřístupnění na webových stránkách, informačních a propagačních materiálech Pobočného spolku a Hlavního spolku a pro účely zasilání informačních materiálů a nabídek k účasti na akcích pořádaných Pobočným spolkem, Hlavním spolkem nebo Dalšími pobočnými spolky, případně třetími subjekty, pokud to souvisí s činností Správce na podkladě souhlasu dle důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (bude-li Členem pro tento účel udělen souhlas).
- **Funkcionář:** titul, jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, místo, okres a stát narození, místo trvalého pobytu, bydliště, kontaktní telefonní číslo, kontaktní e-mail, fotografie a podpis
 - pro účely podání formulářového návrhu na zápis do veřejného rejstříku podle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - pro účely vyplacení odměn, popřípadě cestovních náhrad, za předpokladu jejich vyplacení na účet na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - pro účely naplnění činnosti Pobočného spolku a Hlavního spolku včetně jejich zpřístupnění na webových stránkách, informačních a propagačních materiálech Pobočného spolku a Hlavního spolku v rozsahu dle Stanov a vnitřních předpisů na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR,
 - pro účely jejich zpřístupnění na webových stránkách, informačních a propagačních materiálech Pobočného spolku a Hlavního spolku na podkladě souhlasu dle důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (bude-li Funkcionářem pro tento účel udělen souhlas).
- **Zaměstnanec:** titul, jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, místo trvalého pobytu, bydliště, bankovní spojení, osobní údaje dětí, kontaktní telefonní číslo, kontaktní e-mail a podpis
 - pro účely plnění pracovní smlouvy na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - pro účely vedení personální a mzdové agendy (sociální zabezpečení, zdravotní pojištění a nemocenské pojištění, daně z příjmů a uplatňování slev na dani z příjmu zaměstnancem) na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
 - pro účely vedení mzdové agendy za předpokladu, že mzda bude vyplácena na účet, na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - pro účely zajištění provozu a činnosti Správce jako zaměstnavatele na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.
- **Partner:** titul, jméno, příjmení, datum narození, DIČ, místo trvalého pobytu, pracoviště, bankovní spojení, kontaktní telefonní číslo, kontaktní e-mail a podpis
 - pro účely splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro jednání o uzavření smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,

- pro účely naplnění činnosti Pobočného spolku a Hlavního spolku, zajišťování chodu zejména po stránce organizační, hospodářské, finanční a daňové podání, na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,
- pro účely vyplácení smluvních plnění, za předpokladu jejich vyplácení na účet na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
- pro účely zasílání informačních materiálů a nabídek ke spolupráci s Pobočným spolkem, Hlavním spolkem nebo Dalšími pobočnými spolky na podkladě souhlasu dle důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (bude-li Partnerem pro tento účel udělen souhlas).
- **Účastník:** titul, jméno, příjmení, datum narození, DIČ, pracoviště, bankovní spojení, kontaktní telefonní číslo, kontaktní e-mail a podpis
 - pro účely evidence přihlášek a úhradu vložného na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - pro účely vrácení přeplatků vložného, za předpokladu jejich vyplácení na účet na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
 - pro účely naplnění činnosti Pobočného spolku a Hlavního spolku na podkladě důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR,
 - pro účely zasílání informačních materiálů a nabídek k účasti na akcích pořádaných Pobočným spolkem, Hlavním spolkem nebo Dalšími pobočnými spolky na podkladě souhlasu dle důvodu uvedeného v čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR (bude-li Účastníkem pro tento účel udělen souhlas).

• KATEGORIE PŘÍJEMCŮ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Správce bude zpracovávat jednotlivé osobní údaje pro svou činnost, popřípadě pro činnost Hlavního spolku či Dalšíh pobočných spolků.
- Správce je dále oprávněn předat osobní údaje osobám, které osobní údaje zpracovávají pro Správce jako jeho zpracovatelé. (např. účetní, daňoví či právní poradci, poskytovatelé IT systémů). Osobní údaje musí být ochráněny ve smyslu Předpisu na základě smlouvy uzavřené se zpracovatelem. Na žádost subjektu údajů Správce poskytne aktuální seznam zpracovatelů, kteří pro Správce zpracovávají osobní údaje.
- Příjemcem osobních údajů zpracovávaných Správcem mohou být rovněž orgány veřejné moci či další subjekty, vůči kterým bude Správce povinen poskytnutím požadovaných osobních údajů plnit právními nebo vnitřními předpisy uloženou povinnost.

• ZPRACOVÁNÍ

- Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- Správce bude zpracovávat osobní údaje pouze pro naplnění svého poslání (účelu) daného Stanovami.

- Správce bude zpracovávat u každé kategorie subjektu údajů jiné osobní údaje, a to pouze pro zcela konkrétní účel (účely) a na základě existence právního důvodu (právních důvodů), v souladu se zásadami a právy subjektu údajů uvedenými v Předpisu.
- Správce poskytuje podle Předpisu subjektu údajů informace a sdělení o rozsahu, právních důvodech, účelech a dalších skutečnostech týkajících se zpracování osobních údajů subjektu údajů.

- **ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Správce bude zpracovávat osobní údaje:
 - ručně v papírové (listinné) podobě,
 - ručně v elektronické podobě, a
 - ručně kombinací papírové a elektronické podoby.
- Nevyplývá-li z povahy věci něco jiného povinnosti Správce při zpracování osobních údajů dle Předpisu plní osoba odpovědná za zpracování osobních údajů, kterou je Předseda Pobočného spolku a v jeho nepřítomnosti Místopředseda Pobočného spolku.
- K osobním údajům mají přístup pouze osoby, které s nimi potřebují nakládat, tedy členové Předsednictva a kontrolor Pobočného spolku, příp. jiné osoby při plnění svých úkolů a povinností pro Pobočný spolek. Tyto osoby zachovávají o osobních údajích, s nimiž se seznamují, mlčenlivost, tato povinnost plyne ze zákona (zejm. § 159 odst. 1 obč. zák.) nebo je smluvně garantována.
- Správce bude vést za podmínek uvedených v této směrnici záznamy o činnostech zpracování osobních údajů.
- Osobní údaje budou u jednotlivých kategorií subjektu údajů vymazány (anonymizovány, zlikvidovány) do konce následujícího kalendářního čtvrtletí po uplynutí doby stanovené pro jejich uchování, a to především po uplynutí:
 - **Nepřijatý Uchazeč:**
 - doby, než bude rozhodnutí o nepřijetí za člena konečné a nebude ho možné již právně napadnout.
 - **Člen:**
 - doby 1 roku po skončení členství,
 - doby archivace, je-li stanovena,
 - a to té doby, která uplyne nejpozději.
 - **Funkcionář:**
 - doby 1 roku po skončení funkce,
 - doby běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na vydání bezdůvodného obohacení,

- doby běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,
 - doby archivace, je-li stanovena,
 - a to té doby, která uplyne nejpozději.
- **Zaměstnanec:**
 - doby 1 roku po skončení zaměstnání,
 - doby běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na vydání bezdůvodného obohacení,
 - doby běhu zákonné lhůty pro promlčení práva na náhradu škody nebo jiné újmy,
 - doby archivace stanovenou pro jednotlivé typy dokladů (daňové evidence a doklady pro vyměření daně z příjmů; neschopenky; stejnopisy evidenčních listů důchodového zabezpečení; osobní spis; doklady pro zdravotní pojištění a další),
 - a to té doby, která uplyne nejpozději.
- **Partner:**
 - doby 5 let od udělení souhlasu pro účely zasílání informačních materiálů a nabídek ke spolupráci s Pobočným spolkem, Hlavním spolkem nebo Dalšími pobočnými spolky, v případě bude-li Partnerem pro tento účel udělen souhlas, jinak
 - doby 1 roku po skončení smlouvy,
 - doby běhu zákonné či sjednané lhůty pro promlčení práv ze smlouvy, včetně práv z vadného plnění, práv na vydání bezdůvodného obohacení a práv na náhradu škody nebo jiné újmy,
 - doby archivace stanovenou pro jednotlivé typy dokladů (daňové evidence a doklady pro vyměření daně z příjmů a další),
 - a to té doby, která uplyne nejpozději.
- **Účastník:**
 - doby 5 let od udělení souhlasu pro účely zasílání informačních materiálů a nabídek k účasti na akcích pořádaných Pobočným spolkem, Hlavním spolkem nebo Dalšími pobočnými spolky, v případě bude-li Účastníkem pro tento účel udělen souhlas, jinak
 - doby 1 roku od účasti Účastníka na konané vzdělávací akci,
 - doby 1 roku od termínu vzdělávací akce, které se Účastník neúčastnil nebo která se bez náhrady nekonala,
 - doby archivace, je-li stanovena,
 - a to té doby, která uplyne nejpozději.

- Osobní údaje zpracovávané na základě souhlasu subjektu údajů budou zpracovávány do doby, než bude udělený souhlas subjektem odvolán, nestanoví-li Správce kratší dobu zpracování.
- V případě zahájení a trvání soudního, správního nebo jiného řízení, ve kterém budou řešeny práva či povinnosti mezi Správce a subjektem údajů, však zpracování neskončí před ukončením takového řízení.

• **ZÁZNAMY O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Správce vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy o činnostech vede písemně v listinné nebo elektronické podobě.
- Správce na požádání poskytne tyto záznamy o činnostech dozorovému úřadu.
- Správce eviduje v rámci záznamů o činnostech zpracování osobních údajů tyto informace:
 - identifikační a kontaktní údaje Správce (případného společného správce),
 - účely zpracování,
 - popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů,
 - kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích,
 - informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace, a příp. doložení vhodných záruk,
 - je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů nebo kritéria pro stanovení doby uložení osobních údajů,
 - je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření zabezpečení zpracování osobních údajů.

• **ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

- Správce přijme vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů. Při jejich volbě přihlédne ke stavu techniky, nákladům na provedení opatření, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů, a také k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům souvisejícím se zpracováním osobních údajů, a to zejména:
 - zajištění přítomnosti osoby odpovědné za zpracování osobních údajů v prostorách, kde jsou zpracovávány osobní údaje, po dobu, kdy jsou tyto prostory přístupné jiným osobám, popřípadě uzamykání listin s osobními údaji, pokud osoba není v této době přítomna;
 - uzamykání prostor, v nichž jsou uchovávány osobní údaje;
 - ochranu přenosné výpočetní techniky nebo přenosných úložišť dat (například neustálý dohled, zamčený přepravní obal, folie na displeji, zaheslování dat, osobní manipulace s úložištěm při kopírování dat do jiného přístroje), použití trezoru pro záložní disky;

- zaheslování souborů s větším množstvím osobních údajů nebo se snadno zneužitelnými nebo citlivými osobními údaji v případě odesílání souboru e-mailem nebo jeho uložení na sdílené úložiště a v případě nutnosti předání těchto souborů sdělení hesla jiným komunikačním kanálem, než byly odeslány (telefon, sms).
- Osoba odpovědná za zpracování osobních údajů jednou za rok provádí zhodnocení postupů při nakládání a zpracování osobních údajů. O výsledku informuje členy Předsednictva. Správce v případě změny rizika vhodným způsobem upraví opatření uvedená v předchozím odstavci tohoto článku a přijme opatření ve vztahu k aktuálním rizikům.
- Správce ohlašuje jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu (Úřad pro ochranu osobních údajů), a to bez zbytečného odkladu a pokud možno do 72 hodin od okamžiku, kdy se Správce o tomto porušení zabezpečení dozvěděl. Pokud tak učiní později než do 72 hodin od okamžiku, kdy se o tomto porušení zabezpečení dozvěděl, uvede spolu s ohlášením dozorovému orgánu rovněž důvody pozdního ohlášení. Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů není Správce povinen provést, pokud tímto porušením nebyly ohroženy či se neohroží práva a svobody fyzických osob.
- V ohlášení dle předchozího odstavce tohoto článku Správce popíše:
 - povahu porušení zabezpečení osobních údajů, a pokud je to možné, i kterých kategorií osobních údajů a záznamů osobních údajů se porušení týká, přibližný počet dotčených subjektů údajů a dotčených záznamů;
 - jméno a kontaktní údaje kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace o porušení,
 - pravděpodobné důsledky daného porušení,
 - opatření, která přijal k nápravě, případně ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.
- Každé porušení zabezpečení osobních údajů musí být Správce řádně zdokumentováno, včetně informací o přijatých nápravných opatřeních.
- Jakmile se Správce o případném porušení zabezpečení osobních údajů dozví, posoudí, s jakou pravděpodobností představuje toto porušení riziko pro práva a svobody subjektu údajů. Pokud Správce vyhodnotí, že toto porušení bude nést vysoké riziko pro práva a svobody subjektu údajů, oznámí dané porušení i subjektu údajů, tj. tomu, koho se dané osobní údaje týkají.
- Oznámení subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku učiní Správce jasně, srozumitelně, s použitím jednoduchých jazykových prostředků a subjektu údajů podá minimálně informace uvedené v odst. 4 písm. b) až d) tohoto článku.
- Správce není povinen oznámení subjektu údajů učinit, pokud zavedl náležitá technická a organizační ochranná opatření u osobních údajů dotčených porušením, např. učiní je nesrozumitelnými pro třetí osoby (pomocí šifrování apod.) nebo přijal následná opatření, která zajistí, že se vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů pravděpodobně již neprojeví a dále pokud by to představovalo nepřiměřené úsilí. I v případě, že by oznámení subjektu údajů představovalo nepřiměřené úsilí, Správce informuje dotčené subjekty údajů pomocí veřejného oznámení, např. prostřednictvím svých webových stránek.
- **INFORMACE A SDĚLENÍ O PRÁVECH SUBJEKTU ÚDAJŮ**
- Vedle již uvedených informací a sdělení Správce informuje subjekt údajů, že v souvislosti se

zpracováním svých osobních údajů má subjekt údajů zejména tato další práva:

- právo požadovat od Správce přístup ke svým osobním údajům. V případě zpracování osobních údajů má subjekt údajů právo získat od Správce potvrzení s informacemi o účelu zpracování osobních údajů, kategoriích dotčených osobních údajů, příjemců, plánované doby zpracování, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tutu lhůtu může Správce s ohledem na složitost a počet žádostí prodloužit o další dva měsíce;
 - právo na opravu nepřesných osobních údajů a právo na doplnění neúplných osobních údajů;
 - právo kdykoli odvolat souhlas, je-li zpracování osobních údajů založeno na souhlasu subjektu údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR, aniž by tím byla dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním;
 - právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz);
 - právo na výmaz (právo být zapomenut) osobních údajů, odpadly-li účely pro jejich zpracování nebo odvolá-li subjekt údajů souhlas udělený podle čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) GDPR a neexistuje-li žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
 - právo na omezení zpracování osobních údajů v důsledku subjektem údajů namítané nepřesnosti, protiprávnosti, odpadnutí účelu zpracování;
 - právo získat osobní údaje poskytnuté Správci a předat tyto údaje jinému správci (právo na přenositelnost);
 - právo kdykoli vznést námitku proti zpracování osobních údajů na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) GDPR z důvodů týkajících se konkrétní situace na straně subjektu údajů;
 - právo na oznámení případů porušení zabezpečení svých osobních údajů.
- **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
 - Změny nebo doplnění této směrnice může provést pouze Správce.
 - Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dnem 9. 10. 2019

V Ostravě dne 9. 10. 2019



Prof. Ing. Karel Sokanský, CSc.
předseda výboru

Česká společnost pro osvětlování
regionální skupina Ostrava, pobočný spolek